

## Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la Covid-19 entre l'alumnat del centre educatiu

### Actuacions en el moment de detectar els símptomes

#### **Mestre/a:**

- 1) Avisa a l'equip directiu.
- 2) Si el professional té especial vulnerabilitat al COVID no podrà acompanyar a l'alumne a la sala d'aïllament i el trasllat el realitzarà un altre professional no vulnerable
- 3) Posa una mascareta quirúrgica a l'alumne i renta-li les mans.
- 4) Has de dur mascareta quirúrgica i rentar-te les mans.  
Si l'alumne no pot fer ús de mascareta, posa't:
  - Mascareta FFP2
  - Bata d'un sol ús
  - Pantalla facial
- 5) Trasllada a l'alumne/a a la sala d'aïllament.
- 6) Acompanya a l'alumne fins que sigui atès per la família i/o l'equip sanitari

Si hi ha més d'un alumne amb símptomes, extrema les mesures de seguretat.

#### **Equip directiu:**

- 1) Trucarà a la família i la informarà de que ha de venir a recollir l'alumne i contactar amb el seu equip sanitari.
- 2) Trucarà a la coordinadora del servei de neteja per a la desinfecció i neteja dels espais

### Actuacions posteriors a la detecció

L'equip sanitari farà la valoració i les proves que determini pertinents.

#### **En cas de PCR, fins que arribin els resultats:**

Podran assistir a l'escola els companys del grup estable de convivència.

No podran assistir, els germans convivents.

#### **Si el resultat de la PCR és negatiu:**

L'alumne es podrà incorporar quan recuperi el seu estat de salut.

Ha d'haver passat 24 hores sense febre.

No cal certificat mèdic.

#### **Si el resultat de la PCR és positiu:**

Aïllament 10 dies + 3 sense febre = tornada a l'escola

En cas d'ingrés hospitalari: aïllament 10 dies + 3 dies sense febre des de l'alta

Contactes estrets (GCE, transport...): 10 dies de quarantena

### Actuacions de l'equip directiu davant PCR positiva de l'alumne

- 1) Coordinar actuacions amb el centre de salut de referència
- 2) Enviar email amb les dades:  
CEE JOAN MESQUIDA  
MANACOR  
MARGALIDA PLATEL  
971552625

A:

CC-eduCOVID ([educovidgapm@ibsalut.caib.es](mailto:educovidgapm@ibsalut.caib.es)) amb còpia a la Direcció General de Salut Pública ([educacovid@dgsanita.caib.es](mailto:educacovid@dgsanita.caib.es)) un llistat de casos confirmats i contactes estrets

Format dels llistats:

CAS CONFIRMAT							
Nom i llinatges	Data naixement	Germans CEE SI/NO	Malaltia crònica SI/NO	Curs i grup	GCE SI/NO	Transport SI/NO	Menjador SI/NO

CONTACTES ESTRETS*							
Nom i llinatges	Nom pare i mare	Telèfon	Data naixement alumne	DNI alumne	Consentiment signat PCR SI/NO	Transport SI/NO	Menjador SI/NO

- 3) Comunicar a l'inspector del centre, per correu electrònic en còpia a [covid@dgplacen.caib.es](mailto:covid@dgplacen.caib.es), el més aviat possible quan es confirmi l'existència d'un cas de COVID en el centre i, posteriorment, les reincorporacions.

Nom del centre					
	Nombre total	Nivell de l'alumnat o càrrec del professorat	Data d'inici de no assistència al centre	Data de reincorporació (*)	Nombre de persones reincorporades (*)
Alumnat amb PCR positiu					
Professorat amb PCR positiu					
Grups en quarantena					
Observacions					

(\*) Només emplenar en el moment de la reincorporació al centre.

**Serà CC-eduCOVID qui confirmarà els contactes estrets i comunicarà a la direcció del centre: la data, hora i lloc per realitzar la PCR i avisar a la família**

\* Contactes estrets són:

- Persones GCE, menys de 2m, no mascareta, convivents
- Professionals: menys de 2m, no mascareta, + de 15'
- Poden ser contactes estrets a Menjador i transport: menys de 2m, no mascareta,

4) Informar a totes les famílies dels possibles contactes estrets. Es farà telefònicament i per escrit i **sense donar el nom de l'alumne afectat**.

5) L'equip directiu informarà de la quarantena **de 10 dies** als contactes estrets (a contar des del darrer contacte amb l'alumne amb PCR positiva). Els contactes estrets hauran de mantenir la quarantena tot i que la seva PCR sigui negativa. (corresponent a l'Apèndix 2)

6) Els i les mestres faran el seguiment educatiu a l'alumnat en quarantena.

Actuacions de l'equip directiu davant PCR positiva d'un professional

- 1) Comunicar i elaborar el llistat de possibles contactes estrets de professionals al Servei de Prevenció de Riscos Laborals
- 2) La direcció remetrà el llistat d'alumnes de possibles contactes estrets a, CC-eduCOVID ( [educovidgapm@ibsalut.caib.es](mailto:educovidgapm@ibsalut.caib.es))
- 3) Comunicar a l'inspector del centre per correu electrònic en còpia a [covid@dgplacen.caib.es](mailto:covid@dgplacen.caib.es) , el més aviat possible quan es confirmi l'existència d'un cas de COVID en el centre i posteriorment, les reincorporacions

Nom del centre					
	Nombre total	Nivell de l'alumnat o càrrec del professorat	Data d'inici de no assistència al centre	Data de reincorporació (*)	Nombre de persones reincorporades (*)
Alumnat amb PCR positiu					
Professorat amb PCR positiu					
Grups en quarentena					
Observacions					

(\*) Només emplenar en el moment de la reincorporació al centre.

- 4) Servei de Prevenció de Riscos Laborals es posarà en contacte amb la direcció prq elabori i remeti el llistat de possibles contactes estrets
- 5) El Servei de Prevenció de Riscos Laborals confirmarà els contactes estrets entre els professionals del centre, els donarà les indicacions oportunes i informarà a la direcció del centre
- 6) CC-eduCOVID confirmarà els contactes estrets pel que fa als alumnes o grups d'alumnes dels professional que ha estat confirmat com a contacte estret
- 7) Informar a Inspecció educativa dels contactes estrets confirmats per CC-eduCOVID i Previs així com dels alumnes i professionals del centre que han de fer quarentena